

Jak může v žádosti pracovat více osob?

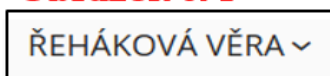
1. Žádost může předvyplnit kdokoliv (účetní, ekonom, administrativní zaměstnanec ...),
2. Ředitel/ka se připojí k předvyplněné žádosti, žádost zkontroluje, uloží, el. podepíše a odešle.

V úpravě žádosti může pokračovat i jiný uživatel (např. ředitel/ka, ekonom/ka) a doplnit či upravit informace.

Postup je v RAP systému stejný jako pro prvního uživatele, který podával novou žádost až do bodu 5):

- 1) přidat uživatele (Vaši organizaci), zadat IČO organizace,
- 2) změnit uživatele - místo Vašeho jména se zobrazí vpravo nahoře název organizace **viz obr. 1 a 2,**
- 3) klikněte na „Dotace“
- 4) „Formuláře žádostí 2025“
- 5) „Formulář s podílem“ – „vyplnit“,
- 6) zaklikněte „Pokračovat ve vyplňování pracovní verze...“ **viz obr. 3,**
- 7) Potvrdíte „OK“ **viz obr. 3,**
- 8) Zobrazí se rozpracovaná žádost, kterou mohou ředitelé doplnit, uložit, elektronicky podepsat a odeslat.

Obrázek č. 1



Obrázek č. 2



Obrázek č. 3

